



أكاديمية السودان للعلوم

(جامعة حكومية، عضو إتحاد الجامعات السودانية، عضو إتحاد الجامعات العربية،
عضو المجلس القومي للتعليم العالي، عضو مجلس وزارة العلوم والتكنولوجيا)

Sudan Academy of Sciences

be SAS, be the future scientist

دليل مكتبة الأكاديمية



(جامعة حكومية، عضو بإتحاد الجامعات السودانية، عضو بإتحاد الجامعات العربية،
عضو المجلس القومي للتعليم العالي، عضو مجلس وزارة العلوم والتكنولوجيا)

Sudan Academy of Sciences

be SAS, be the future scientist

دليل مكتبة الأكاديمية

جمع وإعداد

الدكتور مصطفى محمد الحاج
الفضلي حميدة أحمد أبكر

فهرسة المكتبة الوطنية - السودان

027.7624025 أكاديمية السودان للعلوم

أ.ك. د

- دليل مكتبة الأكاديمية / أكاديمية السودان للعلوم. - ط 1 .
الخرطوم: أكاديمية السودان للعلوم، 2006م.
35 ص : إيض ؛ 24 سم .
ردمك : 99942-76-05-0-0
1. مكتبة أكاديمية السودان للعلوم - أدلة.
2. المكتبات الجامعية - أدلة - السودان

أ. العنوان

الناشرون

© دار أكاديمية السودان للنشر والتوزيع، الخرطوم

ص.ب.: 86، الخرطوم - السودان.

الهاتف: 00249-85-321288

الفاكس: 00249-85-319974

البريد الإلكتروني: info@sas-sd.net

الموقع الإلكتروني: www.sas-sd.net

© حقوق الطبع محفوظة، الطبعة الأولى يوليو 2006م.

رقم الإيداع مع المجلس الاتحادي للمصنفات الأدبية والفنية: 2006/111

بسم الله الرحمن الرحيم

تقديم

أنشئت أكاديمية السودان للعلوم بمرسوم رئاسي من رئيس الجمهورية بتاريخ 2004/3/4م كجامعة حكومية ذات خصوصية وأجيز قانونها من المجلس الوطني في جلسته رقم (14) من دورة الانعقاد السابع بتاريخ 16 ربيع أول 1425 هـ الموافق 5 مايو 2004.

يضم الاتحاد الفدرالي أكاديمية السودان للعلوم عدد من الهيئات والمراكز البحثية في مختلف مجالات المعرفة والعلوم وهذا الاتحاد مفتوح للراغبين في الانضمام إليه من الهيئات والمراكز والوحدات التابعة للوزارات والمؤسسات والمنظمات. ويجيء إنشاء هذه الأكاديمية لتساهم في تعزيز وتقوية مسيرة التأهيل والتدريب والبحث العلمي، ولزيادة وتوسيع قاعدة إنتاج التقانات المرتبطة بقضايا التنمية.

المحتويات

الموضوع	رقم الصفحة
تقديم	4
المحتويات	5
مقدمة الكتاب	6
الفصل الأول: تمهيد	7
الفصل الثاني: مكتبة مركز البحوث والاستشارات الصناعية	11
الفصل الثالث: المكتبة المركزية بهيئة البحوث الزراعية	15
الفصل الرابع: مكتبة معهد بحوث الطاقة الذرية	20
الفصل الخامس: مكتبة هيئة بحوث الثروة الحيوانية	21
1 - 5 مكتبة مركز المعامل والبحوث البيطرية المركزية	21
2 - 5 مكتبة مركز بحوث الإنتاج الحيواني	21
3 - 5 مركز بحوث الأسماك	22
4 - 5 مكتبة بحوث الحياة البرية	24
الفصل السادس: مكتبة المركز القومي للبحوث	26
1 - 6 مكتبة مركز التوثيق والمعلومات	26
2 - 6 مكتبة معهد أبحاث الطب الشعبي	32
3 - 6 مكتبة معهد أبحاث الطاقة المتجددة	34
4 - 6 مكتبة معهد أبحاث البيئة والموارد المائية	36
5 - 6 مكتبة معهد الأبحاث الاقتصادية والاجتماعية	37
الفصل السابع: مكتبة المركز القومي للدراسات الدبلوماسية	38
الفصل الثامن: مكتبة هيئة الأرصاد الجوية	39
الفصل التاسع: ربط الأكاديمية بمشروع مكتبة الجامعات السودانية الافتراضية	41

مقدمة الكتاب

أكاديمية السودان للعلوم هي جامعة حكومية ذات خصوصية وتتكون من إتحاد فدرالي يضم هيئة البحوث الزراعية، المركز القومي للبحوث، هيئة بحوث الثروة الحيوانية، مركز البحوث والاستشارات الصناعية، هيئة بحوث الطاقة الذرية، معهد بحوث الطاقة وعلوم الأرض، دائرة الأبحاث الاقتصادية والاجتماعية.

وتعتبر مكتبة أكاديمية السودان للعلوم واحدة من أضخم المكتبات في السودان إذ أنها تضم عدة مكتبات متخصصة موزعة علي جميع الهيئات والمراكز المنصوية تحت مظلتها.

يحتوي هذا الدليل نبذة عن المكتبات التابعة للأكاديمية وأهدافها ومقتنياتها من الكتب والمراجع والدوريات والمنشورات والكادر المهني ونظم المكتبات المتبع في تقديم الخدمات لزوارها.

كما يحتوي مقترحات لتطوير المكتبة في المستقبل بما يوفر خدمات أفضل لطلاب الأكاديمية وأساتذتها وغيرها من طلاب المعرفة.

الشكر لكل من أسهم في إعداد هذا الدليل وأخص بالشكر السيد الدكتور مصطفى محمد الحاج أمين المكتبة المكلف والسيدة/ حميدة أحمد أبكر ولأخوة والأخوات أمناء المكتبات الفرعية علي جهودهم الخالصة في إعداد هذا الدليل.

أتمني للجميع التوفيق والسداد،،

أ. د. م. م. عصام محمد عبد الماجد

مدير الأكاديمية

الفصل الأول: تمهيد

1-1 المقدمة العامة:

إن المكتبة هي أحد أهم الركائز العملية والتعليمية، حيث إنها المصدر الرئيس لتوفير المعلومات للباحثين والطلاب، فالوعاء المعرفي (الكتب والدوريات والأقراص المدمجة...الخ) أحد الأضلاع الثلاثة التي تعتمد عليها الحركة التعليمية في الأكاديمية إضافة إلى الطالب والأستاذ. وتعد مكتبة الأكاديمية مكتبة منفردة ومتميزة لأنها تتكون من عدة مكتبات متخصصة في جميع أفرع المعرفة والعلوم ، وتوجد هذه المكتبات في جميع المراكز والهيئات التي تشكل الاتحاد الفدرالي للأكاديمية والتي تضم :

1. مكتبة مركز البحوث والاستشارات الصناعية
2. مكتبة هيئة البحوث الزراعية - المكتبة المركزية
3. مكتبة مركز المعامل والبحوث البيطرية
4. مكتبة معهد أبحاث الطاقة الذرية
5. مكتبة هيئة بحوث الثروة الحيوانية
- أ) مكتبة بحوث الثروة الحيوانية والسمكية
- ب) مكتبة بحوث الحياة البرية
6. المكتبات التابعة للمركز القومي للبحوث
- أ) مكتبة مركز التوثيق والمعلومات بأقسامها المختلفة
- ب) مكتبة معهد أبحاث الطب الشعبي
- ج) مكتبة معهد أبحاث الطاقة المتجددة
- د) مكتبة معهد أبحاث البيئة والموارد الطبيعية
- هـ) مكتبة معهد الأبحاث الاقتصادية والاجتماعية
- و) مكتبة الهيئة الفنية للاستشعار عن بعد

تعمل مكاتب الأكاديمية بصفة رئيسة على تيسير الانتفاع بمقتنياتها لأعضاء هيئة التدريس، والطلاب، والباحثين، والهيئات العلمية وتتعاون ثقافياً مع الهيئات الجامعية والعلمية في مجالاتها حيث تشكل المكتبة المصدر الرئيس للمعلومات اللازمة لإجراء البحوث في مختلف التخصصات. واهتماماً من الأكاديمية بأهمية دور المكاتب في إجراء البحوث جاء في الفصل الثالث من قانون الأكاديمية لعام 2004 (أجهزة الأكاديمية) تحت المادتين 8 و 21 تعيين أمين مكتبة للأكاديمية مع مجلس الأكاديمية يعينه رئيس مجلس الأكاديمية بناء على توصية بذلك من المدير. ويمكن تلخيص أهم الأسباب التي دعت للاهتمام بالمكتبة في الآتي :-

1. الأكاديمية تعنى بالبحوث التطبيقية من أجل التنمية وهذا يقتضي الإلمام بالمشروعات التنموية ودور البحث العلمي فيها وللإسهام في هذا المجال لابد من توفير المراجع المختلفة لإجراء البحوث ووضع الحلول المناسبة لمشاكل التنمية.
 2. تعطي الأكاديمية عدد من الدرجات العلمية فوق الجامعة مما يستوجب توفير المراجع والمصادر اللازمة لنيل هذه الدرجات.
 3. الأكاديمية حددت عدة برامج علمية متنوعة تغطي كافة أنشطة الاتحاد الفدرالي (البرامج والمشروعات) بل أضافت برامج جديدة حول تقانة المعلومات والاتصال وعلوم المادة والإلكترونيات وهذا يعني إضافة محتوى جديد للمكاتب المتاحة في مؤسسات وهيئات ومراكز الاتحاد الفدرالي للأكاديمية
 4. البرامج البحثية الجارية تحوي أكثر من 30 مجالا من مجالات البحث العلمي وهذا يقتضي تنوعاً في المصادر ووسائل تقديم المعلومات.
 5. للأكاديمية متطلبات يجب على طلاب الدراسات العليا الإلمام بها. هذه المتطلبات تتطلب توفير أنواع من المراجع الخاصة لهذه المتطلبات مثل الرياضيات والحاسوب وطرق إجراء البحوث واللغة الإنجليزية.
- تضم مكاتب الأكاديمية العديد من مصادر المعرفة المختلفة من الكتب والدوريات والتقارير الفنية المطبوعة والمصادر الإلكترونية والمصغرات الفيلمية.

2-1 أهداف مكتبة الأكاديمية

- 1- توفير المعلومات الملائمة والمناسبة للمخططين ومتخذي القرار المطلوب بدرجة عالية من الدقة والشكل والكمية المطلوبة .
- 2- جمع وتنظيم البيانات والمعلومات المتخصصة في مجال عمل الأكاديمية .
- 3- استخدام التقنيات الحديثة والأساليب الفنية الحديثة في تنظيم المعلومات والبيانات و تخزينها واسترجاعها وبثها.
- 4- تهيئة وتقديم أحدث المعلومات التي تساعد في تطوير البنية الأساسية للأكاديمية وتشجيع البحث والدراسات .
- 5- تنمية وتطوير القوى البشرية العاملة بالمكتبة كما يتدرب المستفيدون على استخدام وسائل المعلومات
- 6- تنسيق الجهود والتكامل مع المؤسسات المحلية والإقليمية والعالمية ذات الأهداف المشتركة بغرض تبادل المعرفة وإنشاء شبكة معلومات.
- 7- استرجاع المعلومات عند الحاجة إليها من وسائل التخزين المختلفة ويتم ذلك:-
 أ) عن طريق البحث في قواعد المعلومات الوراقية (الببليوجرافية) المحلية والتي تشمل بدورها على قواعد باللغه العربية والإنجليزية للننتاج الفكري السودانى فى مجال المعلومات المختلفة.
 ب) البحث في قواعد البيانات والشبكات العالمية المتوفرة على الأقراص المدمجة
 مثل :-

Medline:- الطب والصيدلة والمختبرات الطبية

CAB:- للمعلومات الزراعية والعلوم التطبيقية الاخرى.

INIS:- لمعلومات الطاقة.

Eric:- لمعلومات التربية .

Popline:- للمعلومات السكانية

- 8- تشجيع مبدأ التعاون في تبادل المعلومات والخبرات داخليا على المستوى القومي وخارجيا على المستوى الإقليمي والعالمي .
- 9- رفع كفاءة العاملين في مجال المعلومات وذلك بإعداد الدورات التدريبية في انظمة المعلومات وخدماتها المختلفة بتقديم خدمة مثلى لمتخذي القرار والباحثين.

- 10- اعتماد مواصفات موحدة في مجال الفهرسة والتصنيف وتحليل النظم وخلافه.

يضم هذا الدليل نبذة عن كل مكتبة من مكتبات الأكاديمية وأقسامها المختلفة ومقتنياتها وأطرها الإدارية والمهنية ونظم العمل بها. ومصادر المعلومات والأجهزة والمعدات سيما وترتبط هذه المكتبات بشبكة معلومات تتيح للمستفيدين منها الحصول على المعلومة من أي موقع من مواقع الأكاديمية المنتشرة في جميع أنحاء السودان.



الفصل الثاني: مكتبة مركز البحوث والاستشارات الصناعية: إدارة التوثيق والبيانات الصناعية

1-2 نبذة تاريخية

أنشئت إدارة التوثيق والبيانات الصناعية في عام 1965م مع تأسيس المركز بقسم المكتبة والتوثيق بمركز البحوث والاستشارات الصناعية بشمبات بالخرطوم بحري، ص.ب. 268، هاتف: 00249185322244، فاكس: 313753، بريد الكتروني: ircc@sudanmail.net. وتضم الأقسام التالية:



- المكتبة
- التوثيق.
- الإحصاء والمعلومات الصناعية.
- الشبكة والحواسيب.
- التجليد
- مكتبة السودان
- المواصفات

2-2 المكتبة

تعتبر المكتبة هي عصب العمل في مجال المعلومات الصناعية وهي المكتبة الوحيدة المتخصصة في مجال الصناعة ومصنفة باستخدام نظام ديوي العشري، وتحتوي المكتبة العامة على الكتب والمجلات والدوريات المتخصصة والمجلات العامة والدراسات والتقارير.

التوثيق:

- بالمركز مطبعة اوفست فلسكاب كانت تطبع بها مجلة الصناعة والتنمية والأوراق المروسة والمذكرات الداخلية والكروت وغيرها. كما يوجد قسم خاص بالتجليد وإعادة التجليد للكتب بواسطة متخصص تجليد.

- الوسائل السمعية والبصرية التي تستخدم في عرض الأفلام والبرامج الحاسوبية وتسجيل المؤتمرات وورش العمل وغيره.

قسم الإحصاء والمعلومات :

يتكون من وحدتي الإحصاء والمعلومات الصناعية.

مكتبة السودان :

تحتوي على كل التقارير والمؤتمرات التي لها علاقة بالقطاع الصناعي أو التقني من كل الوزارات والبنوك والمؤسسات الحكومية وغير الحكومية.

2-3 مقتنيات المكتبة

تحتوي المكتبة على 8000 كتاباً ومرجعاً في كل العلوم الإنسانية وهي متخصصة تماماً في مجالات الصناعة والقطاعات الصناعية مثل الهندسة بأنواعها مثل الهندسة الميكانيكية والمدنية والكيميائية والإلكترونية كما تشتمل على كتب الإحصاء والاقتصاد والحسابات ومواد البناء وتحتوي على مجموعة قيمة من كتب الكيمياء بأنواعها العضوية وغير العضوية والتحليلية، وكتب الفيزياء والنسيج والجلود والنفط والبلاستيك والبوهيات ومستحضرات التجميل والمنظفات والكتب الغذائية وعلوم الأرض وغيرها من المراجع ذات الصلة.

2-4 المستخلصات الكيميائية

تحتوي المكتبة على عدد 1350 نسخة من المستخلصات الكيميائية من أول طبعة 1956 - 1981 م .

الدوريات :

تحتوي المكتبة على 105 دورية أجنبية و33 دورية عربية
العدد الكلي = 138 دورية عربية وأجنبية.

2-5 المواصفات :

المواصفات العربية:

- 1/ السورية وعددها 42 مواصفة.
 - 2/ العراقية وعددها 96 مواصفة.
 - 3/ المصرية وعددها 950 مواصفة.
 - 4/ السودانية وعددها 150 مواصفة.
 - 5/ الليبية وعددها 50 مواصفة.
 - 6/ الكويتية وعددها 61 مواصفة.
 - 7/ جامعة الدول العربية وعددها 200 مواصفة.
- العدد الكلي = 1504 مواصفة

المواصفات الاجنبية:



- 1/ ISO وعددها 4100 مواصفة.
 - 2/ الامريكية وعددها 106 مواصفة.
 - 3/ البريطانية وعددها 500 مواصفة.
 - 4/ الألمانية وعددها 30 مواصفة.
 - 5/ الغانية وعددها 17 مواصفة.
 - 6/ اليابانية وعددها 600 مواصفة.
 - 7/ الهندية وعددها 12800 مواصفة.
- العدد الكلي للمواصفات العربية والاجنبية 19657 مواصفة.

الكتب:

تحتوي المكتبة على 5329 كتاباً ومرجعاً في كل مجالات المعرفة والصناعة والتكنولوجيا.

2 - 6 المعلومات الصناعية

- قاعدة معلومات الدراسات والتقارير.
- قاعدة بيانات الزراعة TEAL
- قاعدة بيانات وزارة الصناعة.
- المسح الصناعي الشامل.

- معلومات عن صادرات السودان حتى عام 2004م.
- قواعد بيانات المنظمة العربية للتنمية الصناعية والتعدين (اعرفونت).
- قواعد بيانات اليونيدو (UNIDO).

2-7 المنشورات

تصدر عن المركز بشكل دوري مجلة الصناعة والتنمية ومجلة البحوث الصناعية وسلاسل متنوعة من الأوراق العلمية والكتب المرجعية والمرشد الفنية المتخصصة

2-8 أخرى

نقطة التجارة السودانية بالمركز لترويج البحوث وتسويق التقانات والاعلام بها واستقطاب الإستثمار له.

الاطر المهنية والفنية بالمكتبة:

بالمكتبة متخصصون باحثون وتقنيون وفنيون ومتعاونون ومتدربون في مجالات المعلومات والإحصاء والمكتبات والتوثيق والشبكات والحواشيب والتجليد والأجهزة السمعية والبصرية ومعينات العرض المعلوماتي.

عدد	التخصص	الوظيفة
1	الإحصاء والمعلومات	مدير المكتبة
4	علوم الحاسوب	باحثين
1	الاقتصاد	باحث
1	هندسة حاسوب	باحث
3	المكتبات	1 باحث + 2 فني
1	التوثيق	1 فني

الفصل الثالث: المكتبة المركزية بهيئة البحوث الزراعية

3-1 نبذة تاريخية

أنشئت هذه المكتبة أثناء الحكم البريطاني بالسودان بالخرطوم ونقلت إلي رئاسة البحوث الزراعية بود مدني عام 1930م لمساندة البحوث الزراعية والتي بدأت منذ إنشاء مشروع الجزيرة.

كانت هذه المكتبة تشغل جزءا من مباني رئاسة الهيئة الي ان نقلت الي مبني حديث صمم خصيصا للمكتبة وتبلغ مساحته تقريبا 360 مترا مربعا هذا تقوم المكتبة المركزية بهيئة البحوث الزراعية مقام مركز نظم أجرس/ كارييس بالسودان كما وتشارك المكتبة من خلال ادارة التوثيق والمعلومات في شبكات معلومات زراعية إقليمية ودولية أخرى وتقوم ادارة المكتبة أيضا بإدارة موقع هيئة البحوث الزراعية علي الشبكة الدولية للمعلومات (الإنترنت) علي العنوان <http://www.arcsudan.org> . وقد شاركت المكتبة المركزية للاستفادة من قواعد البيانات الزراعية.

3-2 المكتبة تضم الوحدات والأقسام التالية:



- وحدة الحاسوب
- وحد المعالجة الفنية وخدمات المعلومات
- قسم الدوريات العلمية
- قسم الكتب والكتيبات
- مجموعة السودان والمنظمات الدولية
- وحدة التجليد
- قسم المراجع
- معمل الحاسوب
- المكتبات التابعة للهيئة:
- مكتبة محطة بحوث شمبات

- مكتبة مركز بحوث الأغذية / شمبات
- مكتبة محطة بحوث الأبيض
- مكتبة محطة بحوث الحديبة

3-3 مقتنيات المكتبة المركزية:

- 10,000 كتاباً في العلوم الزراعية المختلفة
- مكتبة زراعية إلكترونية (سيرد ذكرها لاحقاً)
- 250 عنوان مجلة علمية
- 20,000 كتيب
- 1,000 مرجع
- مطبوعات أخرى عبارة عن الرسائل العلمية والتقارير السنوية والكتب والمجلات العلمية التي تنتجها هيئة البحوث الزراعية وتقارير ومطبوعات المؤسسات الزراعية بالسودان والمنظمات الإقليمية والدولية.
- المكتبة الزراعية الإلكترونية الأساسية: TEEAL والتي تشمل على 130 دورية إلكترونية.

الأطر المهنية والفنية:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1 | أمين مكتبة (مهني) |
| 1 | أمين مكتبة بالنيابة |
| 1 | م. أمين مكتبة (مهني) |
| 2 | م. أمين مكتبة (شبه مهني) |
| 4 | فني حاسوب وملازمي مكتبة |

4-3 التعاون الداخلي والخارجي

تقوم المكتبة بإنشاء علاقات تبادل وإهداء مع منظمات وهيئات ذات صلة بالنشاط الزراعي مثل المنظمة العربية للتنمية الزراعية وجامعة الخرطوم والمركز القومي

للبحوث كما يوجد نشاط مشترك بين المكتبة المركزية ومركز نظم المعلومات الزراعية بهيئة البحوث الزراعية بود مدني، وبعض المنظمات والمؤسسات الدولية والإقليمية في مجال المعلومات الزراعية والعلوم ذات الصلة كما تشارك في الشبكات ونظم المعلومات الزراعية الدولية والإقليمية، و تصدر الوثائق الرقمية.

3-5 التقنيات المتوفرة بالمكتبة المركزية علي الحاسوب

أولاً : نظم المعلومات الزراعية الخاصة بمنظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة:

أ- النظام الدولي للإعلام عن العلوم والتكنولوجيا الزراعية:

International Information System for Agricultural Science and Technology (AGRIS)

ب- النظام الدولي للإعلام عن البحوث الزراعية الجارية Current Agricultural

Research Information System (CARIS) النظام أعلاه تقدمها منظمة الأغذية

والزراعة للأمم المتحدة FAO وتعتبر المكتبة المركزية - هيئة البحوث الزراعية

النقطة المحورية لهذه النظم بالسودان .للحصول علي محتويات رقمية ينتجها النظام

يرجي الإتصال علي العنوان التالي:

AGRIS Resource Center-Sudan
Agricultural Research Corporation
P.O.Box126
Wad Medani, Sudan
Tel: 249-511-42226
Fax: 249-511-43213

ثانياً: المكتبة الزراعية الإلكترونية:

المكتبة الزراعية الإلكترونية الأساسية The Essential Electronic Agricultural

Library (TEEAL) أنتجتها جامعة كورنيل Cornell University بالولايات المتحدة

الامريكية بالتعاون مع مؤسسة Rockefeller وعدد من اكبر دور النشر العالمية .

وتحتوي علي مقالات كاملة مجهزة رقميا لأكثر من 130 عنوان دورية علمية من أشهر

المجلات العلمية المتخصصة في مجال العلوم الزراعية والعلوم ذات الصلة . تقتني المكتبة المركزية - بهيئة البحوث الزراعية هذه المكتبة الإلكترونية بتكلفة عالية بالعملة الحرة.

ثالثاً: مصادر المحتويات الرقمية من الإنترنت:

أهم المصادر الرقمية علي الإنترنت والتي تستفيد منها المكتبة الزراعية هي مشروع الوصول الي الأبحاث الزراعية العالمية عبر الإنترنت (اغورا)
Access to Global Online Research in Agriculture (AGORA) يمكن مراجعة الموقع علي الإنترنت <http://www.aginternetwork.org> وهذا المشروع يمثل برنامج تقوده منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة لتمكين الدول من الوصول الي المقالات الكاملة لأكثر من 400 دورية علمية في مجال الزراعة وما يتصل بها من العلوم بصورة مجانية.

رابعاً: مصادر المعلومات عن المؤسسات الدولية والإقليمية والمحلية:

هناك بعض المنظمات والمؤسسات الدولية والإقليمية والمحلية التي تمد المكتبة بمحتويات رقمية.

3-6 الخدمات التي تقدمها المكتبة

تهدف خدمة المعلومات الي تجميع الوثائق الحديثة واختيار المناسب منها (بما يناسب اهتمامات المستفيدين) والإعلام أو الاتصال بالمستفيدين لتوصيل هذه المعلومات لهم وهذه الخدمات قد تتراوح بين الخدمات التقليدية التي يقوم بها الافراد داخل المكتبة او الخدمات الآلية باستخدام الحاسوب وتقدم المكتبة العديد من الخدمات سواء للباحثين بالهيئة او خارجها وهي تشمل:-

- 1- الخدمات المرجعية العامة
- 2- خدمات المكتبة الزراعية الإلكترونية
- 3- خدمات البحث عن المعلومات الزراعية عبر الإنترنت
- 4- خدمة الإحاطة الجارية وتشمل نشرة الإضافات الجديدة للمكتبة
- 5- خدمة الإعارة وهناك قاعدة بيانات مخصصة لخدمة الإعارة علي نظام CDS/ISIS المعرب

6- بحث الأدبيات Literature Search - نظام CD/ISIS وأقراص الليزر ROM - CD

7- خدمة التصوير

كما تتيح المكتبة الفرصة للباحثين بالمشاركة في عملية اختيار المطبوعات التي تناسب اهتماماتهم ومشاريعهم البحثية، وقد أدى ذلك إلى تطوير مقتنيات المكتبة من الكتب والتقارير والنشرات وغيرها.

3-7 لوائح الاستخدام بالمكتبة المركزية:

1- يسمح للباحثين بالهيئة الاستفادة من المكتبة - ولغيرهم من أعضاء الإتحاد الفدرالي بالأكاديمية.

2- لا يسمح بالتدخين داخل المكتبة .

3- الالتزام بالهدوء داخل المكتبة.

4- يمكن اخذ الكتب والمجلات من الأرفف ولكن يجب تركها علي المنضدة بعد الاطلاع عليها ليعيدها الموظف المسؤول .

5- يسمح للباحثين باستلاف خمس مطبوعات في وقت واحد لمدة أسبوعين.

6- لا يسمح باستلاف مطبوعات أخرى الا بعد إعادة المطبوعات المستلفة و يرجى التأكد من سحب البطاقة من الحاسوب.

التزويد:

بالنسبة للكتب والمراجع يتم التزويد عن طريق التبادل والإهداء والشراء فبالنسبة للدوريات قامت المكتبة بالاشتراك في المكتبة الزراعية الإلكترونية.

الفصل الرابع: مكتبة معهد بحوث الطاقة الذرية

4-1 نبذة تاريخية

أنشأت مكتبة هيئة الطاقة الذرية عام 1996 عندما تم نقل قاعدة (INIS) من مركز التوثيق والمعلومات بالمركز القومي للبحوث، وهي مكتبة متخصصة في العلوم الذرية. ص.ب. 3001، هاتف: 00249183781070، فاكس: 774179، بريد الكتروني: saec@sudanmail.net

خارطة المكتبة:

تتكون المكتبة من غرفة واحدة تسع 24 مقعداً

4-2 الإطار المهني والفني

أمين مكتبة تخصص مكتبات

مقتنيات المكتبة :

النوع	العدد
كتاباً وكتيبات	4422
رسالة (دكتوراه و 70 ماجستير و 21 بكالوريوس)	97
ورقة علمية لباحثين من الهيئة	76
عنوان دورية وعدد من التقارير والنشرات الخاصة بالوكالة الدولية للطاقة الذرية	70

4-3 طرق تنظيم المكتبة

(أ) الطريقة اليدوية: وهي طريقة تقليدية تعتمد علي الآتي:-

* خطة دوي العشري

* قائمة رؤوس الموضوعات

* بطاقات للفهرسة والتكثيف

* فهرس البطاقات

(ب) الطريقة الآلية

* جهاز حاسوب لعمل الفهارس

* تطبيق أحد برمجيات التوثيق الآلي

الفصل الخامس: مكتبة هيئة بحوث الثروة الحيوانية

1-5 مركز المعامل والبحوث البيطرية المركزية

1-1-5 نبذة تاريخية:

تم إنشاء مكتبة مركز المعامل والبحوث البيطرية بسوبا منذ منتصف الثلاثينيات. ص. ب. 310، هاتف: 00249183465610، فاكس: 472690، بريد الكتروني: arrcc_academy@yahoo.com. وتطورت المكتبة في مختلف الحقب وهي تحتوي على جميع الدوريات والمجلات العلمية المتخصصة وأجهزة معلومات وآلة تصوير و آلة تغليف بحوث وأيضاً المجلات العلمية المحلية كمجلة المعمل البيطري ومجلة اتحاد البيطرة.

2-1-5 الإطار الفني:

1 أمين مكتبة بالنيابة، 1 م/أمين مكتبة، وموظفين اثنين، وعاملتين اثنتين. أما عن تنظيم المكتبة فيتم بالطرق اليدوية من حيث الفهرسة والتصنيف والتسليف

3-1-5 المقتنيات:

تحتوي المكتبة على العديد من المجلات في مختلف المجالات وبمختلف العناوين لتصل في مجملها الي حوالي 232 دورية.

2-5 مركز بحوث الإنتاج الحيواني

1-2-5 نبذة تاريخية:

تعد مكتبة مركز بحوث الإنتاج الحيواني مكتبة متخصصة في توثيق أبحاث الإنتاج الحيواني، تعمل على جمع المعلومات وتصنيفها وفهرستها وإعدادها، كذلك متابعة البحوث الجارية بهدف إبراز الإنتاج العلمي الوطني. تأسست عام 1978م والغرض

من إنشائها هو تقديم الخدمة للدارسين والباحثين والطلاب الخريجين، و تساعد على تقديم المعلومة الدقيقة وتتبع نظام الفهرس العادي.

2-2-5 خارطة المكتبة:

تتبع المكتبة لقسم التوثيق والمعلومات وتتكون المكتبة من غرفة واحدة مساحتها 18مترًا مربعًا.

3-2-5 الكادر المهني والفني:

تضم القوى العاملة بالمكتبة رئيس قسم التوثيق والمعلومات وأمين مكتبة (تقني بمؤهل بيطري)

4-2-5 المجلات والدوريات والإصدارات بالمكتبة :

يشترك المركز في مجلات دورية متنوعة منها البريطانية، والأمريكية، والهندية، والأسترالية.

5-2-5 مقتنيات المكتبة:

بالمكتبة يوجد عدد من الكتب، منها: 98 باللغة الإنجليزية وبعض إصدارات المنظمة العربية للتنمية الزراعية وبعض المجلات والدوريات والمجلات الزراعية. تدور معظم الموضوعات حول تغذية الحيوان، و الدواجن ، والألبان، وموضوعات أخرى مثل تسمين الماشية.



3-5 مكتبة مركز بحوث الأسماك**1-3-5 نبذة عن المكتبة:**

أنشأت المكتبة عام 1985م بالشجرة. وتضم كتباً ومجلات ودوريات ومنشورات علمية تخص الأسماك والحياة البرية على السواء، بالإضافة الي ذلك تضم المكتبة عدداً من البحوث والرسائل العلمية الخاصة بالباحثين العاملين بالمركز والباحثين من خارج المركز الذين لهم صلة بالمركز من ناحية التدريب والبحث والدراسة.

أقسامها :

قسم واحد يحتوي على الحاسوب والتوثيق.

2-3-5 مقتنيات المكتبة:

تحتوي المكتبة علي مجموعة من الإصدارات العلمية تتلخص في الاتي :

- (1) التقارير العلمية السنوية حوالي (42 تقريراً) Annual Reports
- (2) الكتب المتخصصة (84 مرجعاً) Books
- البيئة /المخاطر/الحماية (31 مرجعاً) Hazard /Environment /Conservation
- (4) البيئة (33 مرجعاً) Environment
- (5) الموارد الطبيعية (118 مرجعاً) Natural Resources
- (6) التغذية وضبط الجودة (15 مرجعاً) Nutrition and Quality
- (7) المصايد الطبيعية (106 مرجعاً) Captured Fisheries
- (8) استزراع سمكي (60 مرجعاً) Aquaculture
- (9) علوم الأحياء (122 مرجعاً) Biology
- (10) بيئة المياه العذبة والمالحة (64 مرجعاً) Limnology and Oceanography

(11 إصدارات شتى من بيوت علمية منها : Miscellaneous, UNEP, FAO, IDRC International Marine Science) ICIARM, SEAFAC, RNODC, Sudan, Notes and Record (234 إصدارة)

(12 إصدارات الجامعات (75 إصدارة) Universities

(13 المراكز البحثية والهيئات والمعامل 48 مرجعا Research Centers/Corporations and Laboratories

(14 معارض - دول وأمم ومعاهد

19 Exhibition, Stadium, Countries Institutes and Nations.

(15 كتلوجات Catalogues

أ (المراجع العلمية والأدبيات Literature- Bibliography

ب (الأجهزة والمعدات Apparatus- Equipment

كما تحتوي المكتبة علي عدد من الكتب باللغة العربية عن الاتي:-

- المؤتمرات والتوصيات والمحاضرات المتخصصة.
- التقارير العلمية عن مشاركات الباحثين خارج السودان .
- ملفات وكروت تخص المكتبة .
- الندوات العلمية والنشرات والسمنارات .
- مجلات البنك الزراعي والمجلس القومي للبحوث.
- الخرائط الجغرافية.
- سلسلة مجلات انفوسمك
- الصحف اليومية (مجموعها 73 نسخة)

3-3-5 تنظيم المكتبة :

يتم تنظيم المكتبة يدوياً



4-5 مكتبة مركز بحوث الحياة البرية**1-4-5 نبذة تاريخية :**

تأسست مكتبة بحوث الحياة البرية بشمبات عام 1996م، وهي مكتبة متخصصة في توثيق الحياة البرية. تتبع نظام الفهرس العادي. لا يوجد نظام آلي بالمكتبة.

2-4-5 خارطة المكتبة :

تتكون المكتبة من غرفة واحدة مساحتها 40 متراً مربعاً ويمكن التوسع في مساحة تقدر بحوالي 80 متراً مربعاً.

3-4-5 الهيكل التنظيمي للمكتبة:**الأقسام:**

(1) قسم القراءة

(2) مكتبة الفيديو

4-4-5 الاطار المهني والفني:

(1) فني مكتبات

(2) فني تقني

**5-4-5 المجلات والدوريات والإصدارات بالمكتبة:**

إصدارات المعمل البيطري (مجلة علمية).

6-4-5 مقتنيات المكتبة :

النوع العدد

دوريات متخصصة للأعوام 1975 – 1998

كتب 42

مجلات 16

نشرات وكتيبات 502

أفلام فيديو 15

صور حيوانات (بوستر)



الفصل السادس: مكتبة المركز القومي للبحوث

1-6 مكتبة مركز التوثيق والمعلومات

1-1-6 نبذة تاريخية :

أنشئ مركز التوثيق والمعلومات بالخرطوم كوحدة معلوماتية عام 1974م. وبدأ المركز نشاطه برعاية مكتبة علمية. ثم تطور فشمل توثيق البحوث والدراسات، ويستخدم المركز الآن التقنيات الحديثة لحفظ واسترجاع ونشر المعلومات، وهو أحد مراكز الإيداع القانوني للمطبوعات. ص. ب. 2404، هاتف: 00249183765885، فاكس 770776.

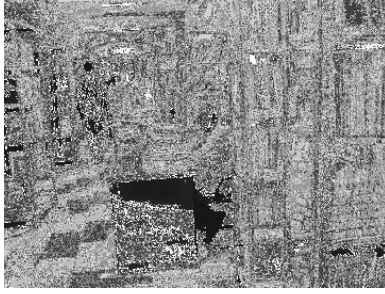
2-1-6 الهيكل التنظيمي للمكتبة:

الأقسام والوحدات:

1. قسم نظم شبكة المعلومات
2. قسم التزويد
3. قسم مكتبة السودان
4. قسم المكتبة العامة
5. القسم الإداري

المكتبة:

تعتبر مكتبة مركز التوثيق والمعلومات إحدى مستودعات الإنتاج العلمي الأجنبي والسوداني وتتميز بخدمات اقتناء المعلومات في مختلف أشكالها، وإعداد قوائم الإضافات الجديدة والقوائم الموحدة للدوريات وجمع وتصنيف وفهرسة وإعداد ملخصات المعلومات العلمية السودانية، وتقديم معلومات عن البحوث التي نشرت أو قدمت في مؤتمرات علمية، وكذلك البحوث الجارية بهدف إبراز الإنتاج العلمي الوطني والاستفادة من نتائج البحوث كما تخلق قنوات اتصال بين الباحثين وزملائهم



داخل القطر وخارجه. تعتمد المكتبة علي الفهارس المحوسبة بالإضافة الي فهرس البطاقات. وتعتمد خطة ديوي العشري وخطة التصنيف العشرية العالمي، وتتنوع المقتنيات في المكتبة بين الكتب، والدوريات والأقراص المدمجة. عدد الكتب 16,000 كتابا وعدد كبير من الدوريات والمجلات تتنوع موضوعاتها بين العلمية والأدبية لتخدم جميع أقسام المركز القومي للبحوث والباحثين من خارج المركز.

3-1-6 مقتنيات المكتبة:

الأقراص المدمجة: توجد مجموعة من الأقراص المدمجة في قسم خدمات المعلومات ويعتمد المركز علي المساعدات المقدمة من المنظمات العالمية والإقليمية في اقتناء هذه الأقراص. والتي تغطي معظم المجالات العلمية وخاصة تلك التي تناسب الاهتمامات البحثية لمعاهد المركز القومي للبحوث المختلفة مثل الهندسة والطاقة الخ....

4-1-6 الإطار المهني والفني:

القوي العاملة تتكون من اثنين وأربعين فردا، وثمانية متعاونين تفاصيلها كالآتي: يوجد بالمركز خمسة باحثين، مساعد باحث، وواحد وعشرين تقني وخريجي الوثائق والمكتبات وعدد 6 من الإداريين والكتبة، وكذلك عدد 8 عمال، و8 متعاونين من خريجي الوثائق والمكتبات.

5-1-6 التدريب :

يولي المركز التدريب أهمية قصوى حيث يلتحق بالتدريب فيه بصفة مستمرة خريجو وثائق ومكتبات وطلبة الدراسات العليا وطلبة مشاريع التخرج حيث يقضون أوقات متفرقة في أقسام المركز المختلفة. كما ينظم المركز دورة تدريبية متخصصة في تقنية التوثيق الآلي باستخدام برمجية التوثيق الآلي WINISIS/CDS/ISIS تهدف إلى تنمية القدرات المحلية في مجال التوثيق الآلي باستخدام نظام WINISIS/CDS/ISIS، وتحسين وتنمية خدمات المكتبات ومراكز التوثيق وتسهيل

انسياب المعلومات. عقدت حتى الآن أكثر من خمس دورات التحق فيها ما يزيد على 75 دارساً ويقوم بالتدريب فيها الأطر المتخصصة في مجال علوم المكتبات إذ يتميز مركز التوثيق والمعلومات برصيد ممتاز من المتخصصين.

6-1-6 الأجهزة والمعدات:

توجد بالمركز مجموعة من الحواسيب موزعة علي أقسام المركز وكلها مربوطة بشبكة تتاح عبرها خدمات الإنترنت وثلاثة أجهزة لقراءة الشرائح المصغرة.

7-1-6 خارطة المكتبة:

يتكون المركز من المكتبة الرئيسة التي تقع في مساحة 400 متراً مربعاً وتحتوي علي مكتب أمين المكتبة ومساعديه وتقع مكتبة السودان في مساحة 225 متراً مربعاً وتحتوي علي معمل الحاسوب المزود ببرنامج البحث وهناك معمل الشرائح المصغرة ومعمل نظم المعلومات ومعمل الفهرسة والإدخال وغرفة المستفيدين وغرفة أرشيف وثلاث مكاتب للباحثين ومساعديهم والفنيين ومخزن ودورات مياه بالإضافة إلي مكاتب الإداريين ابتداء بمكتب مدير المركز ومكتب السكرتارية، و مكتب المشرف الإداري ومكتب المحاسب.

8-1-6 إصدارات ومنشورات المركز:

- * مجلة المستخلصات العلمية السودانية
- * سجل أبحاث المركز القومي للبحوث
- * سجل أبحاث وزارة العلوم والتكنولوجيا
- * السجل القومي للبحوث الجارية
- * نشرة الإحاطة الجارية

9-1-6 المجلات والدوريات والإصدارات بالمكتبة:

يشترك المركز في حوالي 12 دورية عالمية بالإضافة إلي العديد من الدوريات التي تصل المركز عن طريق الإهداء والتبادل من منظمات عالمية مختلفة.

مجلة المستخلصات العلمية السودانية: مجلة دورية تصدر بصورة منتظمة منذ عام 1979م وتهدف لنشر معلومات من مصادر المعلومات العلمية والتقنية والاجتماعية والاقتصادية ذات الصلة بالسودان وهي حلقة اتصال بين الباحثين داخل القطر وخارجه وقد صدر حتى الآن ثمانية وعشرون مجلداً، وتعتبر من أجود الإنتاج التوثيقي العربي والأفريقي المنشور. ترتب مداخل مجلة المستخلصات العلمية حسب خطة التصنيف العشري العالمي ويشمل كل مجلد حوالي 400 مستخلصاً، تحتوي أيضاً على كشافات مختلفة. وتهدف هذه المجلة لتعريف الباحثين بمصادر المعلومات العلمية منذ عام 1979م حتى الآن.

10-1-6 توزيع موضوعات المستخلصات حسب رؤوس موضوعات خطة التصنيف

العشري العالمي:

العلوم الاجتماعية	5.42 %
الرياضيات والعلوم الطبيعية	12.82 %
العلوم الطبية	14.22 %
الهندسة والتكنولوجيا	11.95 %
العلوم الزراعية	44.45 %
الصناعة	6.10 %

11-1-6 إنجازات المكتبة:

بما أن مركز التوثيق والمعلومات هو مركز خدمي يتيح المعلومة للمستخدمين فإن إنجازاته تكون في شكل عدد المستخدمين، والإصدارات التي طبعت ووزعت، والتدريب الذي أتيح وأعداد المنتفعين منه إضافة إلى أعداد ونوع المطبوعات والكتب التي تم تزويد مركز التوثيق والمعلومات بها وتمت إضافتها إلى المكتبة العامة ومكتبة السودان وتلك التي زود بها المركز الآخريين.

فيما يلي تلخيصاً لما يقوم به المركز:

1. الرد علي استفسارات المستفيدين من المعلومات في شتي ضروب المعرفة من قواعد المعلومات المحلية والعالمية. أما المعلومات العالمية فيتم الحصول عليها من الأقراص المدمجة التي تأتي للمكتبة من سلفر بلاتر الهولندية كل أربعة أشهر في العلوم التطبيقية، والميد لاين في العلوم الطبية والصيدلة، والايرك في العلوم الاجتماعية، واليوبلاين في الدراسات الخاصة بالسكان، واينس في معلومات الطاقة. تلعب هذه الوسائط العصرية دوراً كبيراً في التعرف علي الإنتاج العالمي من الببلوجرافيات العلمية المتخصصة كما يتيح برنامج البحث المحلي في التعرف علي المنشور من الدراسات والكتب السودانية.
2. إختيار مركز التوثيق والمعلومات كنقطة اتصال السكرتارية.
3. تزويد منتظم لكل من المكتبتين : المكتبة العامة ومكتبة السودان بمركز التوثيق والمعلومات بالكتب والمراجع والدوريات فيوجد الآن بالمكتبة العامة ما يربو علي 17829 كتاباً (آخر إحصاء عام 2003) وأكثر من 4156 كتيباً ومجموعة كبيرة من المراجع والدوريات.
4. من خلال مشروع السجل القومي للبحوث الجارية يتم الحصول على بيانات من البحوث الجارية في هيئات وجمعيات ومراكز البحوث المختلفة لتدخل المعلومات الخاصة بها اليها في الحواسيب وتصدر في شكل مجلة مستخلصات .
5. ينتظم العمل في مشروع سجل أبحاث وزارة العلوم والتكنولوجيا حيث يتم حصر أعداد الباحثين بالوزارة و الأبحاث الخاصة بهم توطئة لإعداد قاعدة البيانات الخاصة بالسجل باستخدام نظام اليونسكو للتوثيق الآلي CDS/ISIS
6. صدرت عدة أجزاء من سجل أبحاث المركز القومي للبحوث في مطبوعة حوت مجموعة من الوثائق المهمة والمتفردة.

7. يتم إدخال دوري للكتيب في أجهزة الحواسيب بعد فهرستها علي نظام الفهرسة الآلية توطئة لإدخال كل المكتبة في الحاسوب.
 8. يتم إصدار نشرة للإضافات الجديدة للمكتبة كل أربعة أشهر.
 9. يتم تصنيف ، واستخلاص وإدخال الوثائق الخاصة بالسودان باللغتين العربية والإنجليزية ويصدر بها عدد كل ستة أشهر وقد تم حتى الآن اصدار 28 عددا من مجلة المستخلصات العلمية السودانية يحوي كل عدد حوالي الثلاثمائة وثيقة. ويجري البحث في تلك الوثائق عبر برنامج إلكتروني في مركز التوثيق وكل المطبوعات متوفرة في مكتبة السودان. ويتم توزيع المجلة علي معاهد ووحدات المركز القومي للبحوث بالإضافة إلي الجامعات والوزارات والمنظمات والمعاهد خارج المركز.
 10. تجري كل فترة إعادة تنظيم مكتبة السودان والمكتبة العامة يجري بموجبه تشعيبا للتخلص من الكتب التالفة وتلك التي تحتاج الي صيانة.
 11. تتيج خدمات نظم وشبكات المعلومات الاتصال والاستفادة من الرصيد الهائل من المعلومات الإقليمية والدولية المتوفرة في بنوك وشبكات المعلومات والمواقع علي الإنترنت التي توصلت إليها وتتابع الإضافات من مراكز البحوث وجامعات ومعامل متخصصة وكذلك تبادل الخبرات مع الدول الأخرى. فمركز التوثيق والمعلومات هو النقطة الوطنية المركزية لعدد من أجهزة المعلومات الإقليمية والعالمية تشمل: الإيقاد، و اليونسكو (اليونسيسيت) ، و CTA، و منظمة الصحة العالمية، و الجهاز الدولي لمعلومات البيئة، و إيكاردا، و اللجنة الاقتصادية التابعة لأفريقيا التابعة للأمم المتحدة UNECA.
- تتبع المكتبة في التنظيم النظام الآلي:**
برمجيات CDS/SIS المحوسبة.

6-2 مكتبة معهد أبحاث الطب الشعبي**6-2-1 نبذة تاريخية**

مكتبة معهد أبحاث الطب الشعبي تعتبر واحدة من أقسام المعهد الذي تم إنشاؤه في عام 1983م بالخرطوم. لتحقيق أهداف معينة تتمثل في تجميع وتوثيق كل مصادر المعلومات المنضوية تحت التراث الطبي والنباتات الطبية والعطرية في السودان.

6-2-2 مقر المكتبة:

تقع المكتبة في مساحة تتوسط المبنى الرئيسي للمركز القومي للبحوث والذي يضم مباني معاهد المركز القومي للبحوث وتقع المكتبة في الطابق الأعلى من معهد أبحاث النباتات الطبية والعطرية في مساحة صغيرة حوالي 10 متر مربع .

6-2-3 أقسام المكتبة:

لا توجد بالمكتبة أقسام لعدة أسباب:

أولاً: لأنها ما زالت في طور الإنشاء .

ثانياً: لضيق مساحة المكتبة مقارنة مع المتطلبات الدولية لإنشاء المكتبة .

6-2-4 المقتنيات:

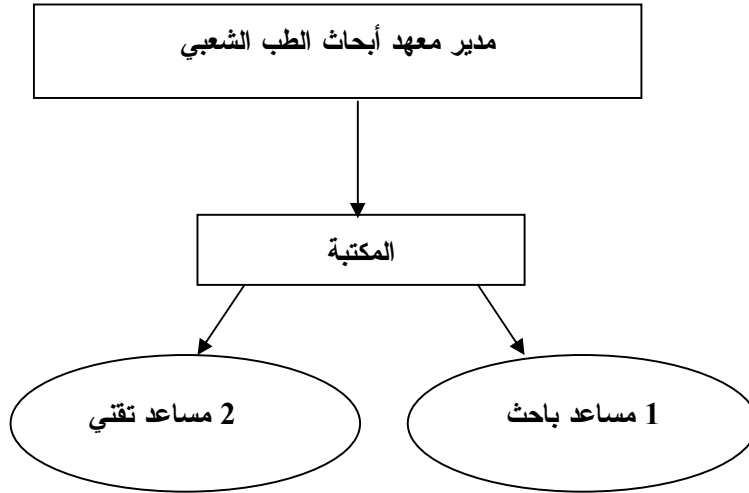
- تحتوي المكتبة على عدد 1000 كتاب متخصصة في جميع مجالات الطب الشعبي والنباتات الطبية والعطرية.
- تحتوي المكتبة على عدد 106 عنواناً لدوريات باللغة الإنجليزية، و20 عنواناً لدوريات باللغة العربية .
- تعداد الأوراق العلمية بها حوالي 2086 ورقة علمية.

6-2-5 الهيكل التنظيمي للمكتبة:

يضم الهيكل التنظيمي للمكتبة ثلاثة أفراد في الوظائف المدرجة أدناه:

1. مساعد باحث (بكالوريوس مع مرتبة الشرف في علوم المكتبات والمعلومات)

2. مساعد تقني (بكالوريوس بالإضافة الي دبلوم عالي فى علوم المكتبات والمعلومات).
3. مساعد تقني (بكالوريوس فى علوم المكتبات والمعلومات).
- هذا الفريق يقوم بعمليات التصنيف والفهرسة والإدخال الآلي لمجموعات المكتبة



5-2-6 تنظيم المكتبة:

تتبع المكتبة فى تنظيمها تصنيف ديوى العشرى وبدأت المكتبة حديثاً فى مشروع فهرسة مجموعات المكتبة آلياً بواسطة برنامج اليونسكو للتوثيق الآلي WIN/ISIS وتتبع أيضاً الطرق اليدوية .

3-6 مكتبة معهد أبحاث الطاقة المتجددة

1-3-6 نبذة تاريخية

بالمركز مكتبة متخصصة وهي المكتبة الوحيدة بالسودان المتخصصة في مجال الطاقات المتجددة أنشئت عام 1985، وتعتمد المكتبة على فهرس عام بمحتوياتها، كذلك تعتمد المكتبة خطة ديوى العشرى للتصنيف. وتحتوي على كثير من المراجع العلمية في مجال الطاقات المتجددة (باللغة الإنجليزية).

2-3-6 خارطة المكتبة :

تتكون المكتبة من غرفتين تقع في مساحة مقدارها 35 متراً مربعاً والثانية في مساحة مقدارها 25 متراً مربعاً .

3-3-6 الهيكل التنظيمي للمكتبة :

تضم الأقسام التالية:

- قسم التزويد
- قسم الفهرسة
- قسم التصنيف

4-3-6 الاطار المهني والفني :

القوي العاملة:

(1) المدير العام

(2) مساعد المدير العام

الاشتراكات في المجلات والدوريات والإصدارات بالمكتبة

يشترك المعهد في سبع دوريات

5-3-6 المستفيدون من المكتبة:

- الباحثون بمعهد أبحاث الطاقة.
- طلاب الدراسات العليا.
- طلاب الجامعات - مشاريع التخرج.

6-3-6 امكانيات المكتبة:

- جهاز مايكروفيش لبعض المراجع الهندسية
- آلة تصوير
- أجهزة حاسوب

7-3-6 شبكة الحاسوب:

بالمعهد شبكة حاسوب موزعة علي جزء من مكاتب الباحثين بالمعهد ، يحتوي علي مخدم ويضع أجهزة طرفية موزعة علي المكاتب.

8-3-6 مقتنيات المكتبة:

عدد الكتب بالمكتبة 10,000 مطبوعاً وسبع دوريات اشترك تنتوع موضوعاتها في :

- الطاقات الجديدة.
- الهندسة.
- طاقة الرياح.
- العلوم.
- الطاقة الشمسية.
- طاقة الكتلة الاحيائية.
- طاقة المياه.
- الرياضيات.
- الاقتصاد.
- البيئة.
- مجالات دورية.
- النشرات والإصدارات للمؤتمرات الإقليمية والعالمية المتخصصة في جميع مجالات الطاقة المتجددة.

9-3-6 النظام المستخدم:

يستخدم في تنظيم المكتبة النظام الآلي: CDI مطبق حالياً ISSI مقترح.

4-6 مكتبة معهد أبحاث البيئة والموارد الطبيعية**1-4-6 المنشأة**

أنشئت مكتبة معهد أبحاث البيئة والموارد الطبيعية بالخرطوم بعد نشأة المعهد وكان ذلك في عام 1992 تحت مظلة المركز القومي للبحوث. إن الهدف من إنشاء مكتبة معهد أبحاث البيئة هو توفير المادة المعلوماتية في مجال البيئة والزراعة والإنتاج الحيواني وكل ما يتعلق بتلك العلوم في شكل كتب وتقارير ودوريات وبحوث بشكل عام. تركز المكتبة على توفير المادة الخاصة باحتياجات المعهد وما يحتاجه الباحث في شكل وثائق تقليدية (ورقية مقروءة) وهي تتبع في إدارتها لمدير المعهد مباشرة.

2-4-6 أقسام المكتبة:

قسم للقراءة

3-4-6 المقتنيات ورصد الكتب والدوريات

المجموعة	العدد
الكتب والمراجع	2304
الدوريات	3538
التقارير	544
الرسائل والبحوث	264

4-4-6 الهيكل التنظيمي للمكتبة:

تتكون المكتبة من تقني ومساعد يتبعان لمدير المعهد مباشرة.

5-4-6 تنظيم المكتبة:

يتم تنظيم المكتبة بالطرق اليدوية وفقاً لتصنيف ديوي العشري

5-6 مكتبة معهد الأبحاث الاقتصادية والاجتماعية

1-5-6 نبذة تاريخية:

تعتبر المكتبات ميداناً لنشر البحوث العلمية والدراسات الأكاديمية في شتى فروع المعرفة الإنسانية. أنشئت مكتبة معهد الأبحاث الاقتصادية والاجتماعية عام 1974م بالخرطوم شارع الزبير باشا، كفرع من المكتبة الرئيسية للمركز القومي للبحوث لتقدم البحوث والمعلومات للقراء والباحثين داخل المعهد وخارجه وهي متخصصة في العلوم الاقتصادية والاجتماعية، وتحتوى على مطبوعات مختلفة من كتب، مجلات، دوريات، تقارير، وورش عمل لتقدم البحوث والمعلومات للقراء والباحثين داخل المعهد وخارجه. ص. ب. 1166، هاتف: 00249183778805، فاكس: 779611.

2-5-6 المطبوعات:

النوع	العدد
(1) الكتب	2000
(2) المجلات الخارجية	60
(3) المجلات الداخلية	17
(4) التقارير	10
(5) التقارير البحثية	48
(6) الدوريات	145
(7) ورش العمل	66
(8) سمناوات داخلية	67
(9) نشرات	16



3-5-6 الهيكل الإداري للمكتبة:

يتكون الهيكل الإداري بالمكتبة من أمينة مكتبة ، وأدارى واحد، وعامل واحد. يوجد قسم واحد ينظم بفهرسة يدوية.

الفصل الثامن: مكتبة المركز القومي للدراسات الدبلوماسية

1-8 التأسيس

تأسست المكتبة منذ تأسيس المركز القومي للدراسات الدبلوماسية في عام 1992 بوزارة الخارجية السودانية - شارع البرلمان ، ص.ب. 1378، هاتف 00249183798117، فاكس 798119، بريد الكتروني .ncdssudan@hotmail.com.

2-8 الهيكل التنظيمي للمكتبة

يضم الهيكل التنظيمي للمكتبة أربعة أفراد كما هو موضح أدناه:

2 أمناء مكتبة

2 مساعد تقني

3-8 مقتنيات المكتبة

تحتوي المكتبة على حوالي 4.000 كتاب في مجالات السياسة، والعلاقات الدولية، والاقتصاد، والقانون، والإدارة، والعلوم العسكرية، والإعلام والعلاقات العامة، وعلم الاجتماع، والديانات، بالإضافة لمجموعة مفيدة من الدوريات والتقارير وبحوث دارسي الدبلوم العالي بالمركز وبعض رسائل الماجستير والدكتوراه من جامعات مختلفة.

4-8 النظم المستخدمة

تستخدم المكتبة الحاسوب في فهرسة مقتنياتها باستخدام نظام المجموعة المتكاملة لخدمات المعلومات وقواعد الفهرسة الإنجليزية والأمريكية.

5-8 التزويد

يتم تزويد المكتبة بالكتب من خلال الشراء من معارض الكتب (مثل معرض القاهرة الدولي والمعارض المقامة داخل الوطن) والمكتبات السودانية بالإضافة إلى الإهداء.

الفصل الثامن: مكتبة الهيئة العامة للأرصاد الجوية

9-1 نبذة عن المكتبة

تعتبر مكتبة الهيئة العامة للأرصاد الجوية من المكتبات المتخصصة وهي الإقدام على نطاق إفريقيا والوطن العربي. ص.ب. 5474، هاتف 00249183778836، فاكس 771693، بريد الكتروني info@ersad.gov.sd.

9-2 مقتنيات المكتبة

وتحتوي المكتبة تقريبا حوالي اثني عشر الفا من الكتب والدوريات بعلوم الأرصاد الجوية لها علاقات وثيقة بالهيئات العالمية المتخصصة في هذا المجال مما ساعد على مواكبتها، وهي تجمع الكتب والدوريات وكل المواد المطبوعة التي تتناول موضوعات الأرصاد الجوية.

9-3 وظائف المكتبة

- 1- تقتصر من حيث الموضوع على اهتمامات الهيئة التي تخدمها.
- 2- هي مصدر المعلومات العلمية والفنية.
- 3- مسئولة عن إمداد الهيئة التي تخدمها بالمعلومات.

9-4 الهيكل التنظيمي للمكتبة

تتكون المكتبة من رئيس قسم المكتبة وأمين المكتبة وملازمين المكتبة. تتم كل من العمليات الفنية من فهرسة وتصنيف وتزويد وإعارة في قسم واحد يعرف بالإجراءات الفنية التي تجرى على المطبوعات.

9-5 محتويات المكتبة

Books

1. General Meteorology
2. Climatology.
3. Statistics and Mathematics.

4. Componolium of Meteorology.
5. Climate change.
6. Meteorological Guides.
7. Air pollution and environment.
8. Satellite and remote senescing.

Journals and Periodicals

- 1- Marine observer.
- 2- Journal of Meteorological Magazine.
- 3- Indian journal of Meteorology.
- 4- I.C.A.O Bulletin international civil aviation organization.
- 5- Journal of agriculture Meteorology.
- 6- The meteorological magazine.
- 7- The meteorological society of Japan.
- 8- Technical notes of WMO.
- 9- Journal of applied Meteorology.
- 10- Journal of applied atmospheric science.
- 11- Meteorological Organization Bulletin.

بعض المجلات المتفرقة

- 1- Weather.
- 2- Tellus
- 3- British journal of Applied physics.
- 4- Scientific papers British Meteorological Office.
- 5- Journal of climate.
- 6- Weather forecasting.
- 7- Australian journal physics.
- 8- Soviet Meteorology and Hydrology.
- 9- Journal of Hydrology.
- 10- Journal of geophysical research
- 11- Journal of atmospheric and terrestrial physics
- 12- Water resources research
- 13- Scientific American
- 14- Quarter journal of royal Meteorological Society
- 15- Geographical journal
- 16- The Meteorological Magazine
- 17- Monthly weather review
- 18- Bulletin of American society
- 19- Meteorological and geo-astrophysical abstract.

الفصل التاسع: ربط الأكاديمية بمشروع مكتبة الجامعات السودانية الافتراضية

9-1 من أبرز أهداف المشروع التالي:

1. تطوير أساليب التعليم
2. المساهمة في تحقيق الخطط الإستراتيجية وتوفير البرامج الضرورية لحفظ المعلومات.
3. إحداث تطور نوعي في التعليم.
4. تحديث عملية الوصول للمعلومات.

9-2 من مهام المشروع الأساسية ووظائفه التالي:

1. ربط الجامعات ومؤسسات التعليم بشبكة معلومات الكترونية.
2. إنشاء مكتبة افتراضية لإتاحة البيانات، وتوفير البرامج الضرورية لحفظ المعلومات.
3. توفير سبل الاتصال باستخدام البريد الإلكتروني.
4. دعم التعليم والبحث العلمي.
5. تدريب الأطر لتشغيل المكتبة الافتراضية.
6. إنشاء قواعد البيانات المحلية وربطها بالمكتبة الافتراضية.

9-3 من أهم محتويات المكتبة الافتراضية التالي:

1. الرسائل والأطروحات الرقمية ETD.
2. المجلات الإلكترونية.
3. مجموعة AGORA.
4. مجموعة دار نشر جامعة أكسفورد.
5. مطبوعات جامعة الخرطوم.
6. الكتب الإلكترونية.
7. الفصول الدراسية للكتب الإلكترونية.
8. بعض قواعد البيانات المحلية للمكتبات المتخصصة.

المرفقات

مرفق رقم (1) خطاب عضوية الأكاديمية في اتحاد الجامعات السودانية

بسم الله الرحمن الرحيم

اتحاد الجامعات السودانية
مجلس الاتحاد

التاريخ: 26/ أبريل/ 2006م

السيد/ مدير أكاديمية السودان للعلوم
الأخ الكريم/ أ.د. م. م. محمّد محمد الماحد

السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته،،،،،

استجابة لما جاء بخطابكم للسيد رئيس مجلس اتحاد الجامعات السودانية بالنمرة أ س ع 11 / 1- 0- 6 بتاريخ 26 / 1 / 2005 الذي تطلبون فيه قبول الأكاديمية عضواً في مجلس الاتحاد.

يسرني ان انقل لسيداتكم ان مجلس الاتحاد قد أجاز في اجتماعه الدوري بتاريخ 13 / أبريل/ 2006 الأسس والضوابط التي تنظم كيفية اكتساب العضوية وحالات فقدها أو تعليقها، كما يسرني ان انقل إليكم أيضاً موافقة المجلس على قبول عضوية الأكاديمية في مجلس الاتحاد. يرحب المجلس بكم عضواً فاعلاً ونشطاً فيه لتحقيق الأهداف والغايات التي ينص عليها النظام الأساسي للاتحاد.

سوف يبعث لكم المكتب التنفيذي للاتحاد، لاحقاً نسخة من النظام الأساسي للاتحاد ولائحة العضوية وكل ما يتعلق بأنشطة الاتحاد.

وتفضلوا بقبول وافر التقدير والاحترام،،،،،


محمد الواحد بشير

المدير التنفيذي للاتحاد

صورة إلى:

البروفيسر محمد أحمد علي الشيخ/ مدير جامعة الخرطوم / رئيس مجلس الاتحاد.

[illegible]

مرفق رقم (3) خطاب عضوية الأكاديمية في المجلس القومي للتعليم العالي والبحث العلمي

THE REPUBLIC OF THE SUDAN
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
AND SCIENTIFIC RESEARCH
THE MINISTER



جمهورية السودان
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الوزير

قرارات رئيس المجلس القومي للتعليم العالي والبحث العلمي

قرار رقم (٢٣) لسنة ٢٠٠٤م

ممالاً بأحكام المادة (٥-ج) من قانون تنظيم التعليم العالي والبحث العلمي لعام ١٩٩٠م
لتعديل عام ١٩٩٥م. مقروء مع المادة (٥ - أ) من قانون أكاديمية السودان للعلوم
لسنة ٢٠٠٤م، أصدر القرار الآتي نصه :

أولاً :

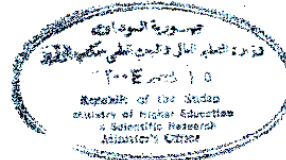
تكون أكاديمية السودان للعلوم عضواً في المجلس القومي للتعليم العالي والبحث العلمي

ثانياً :

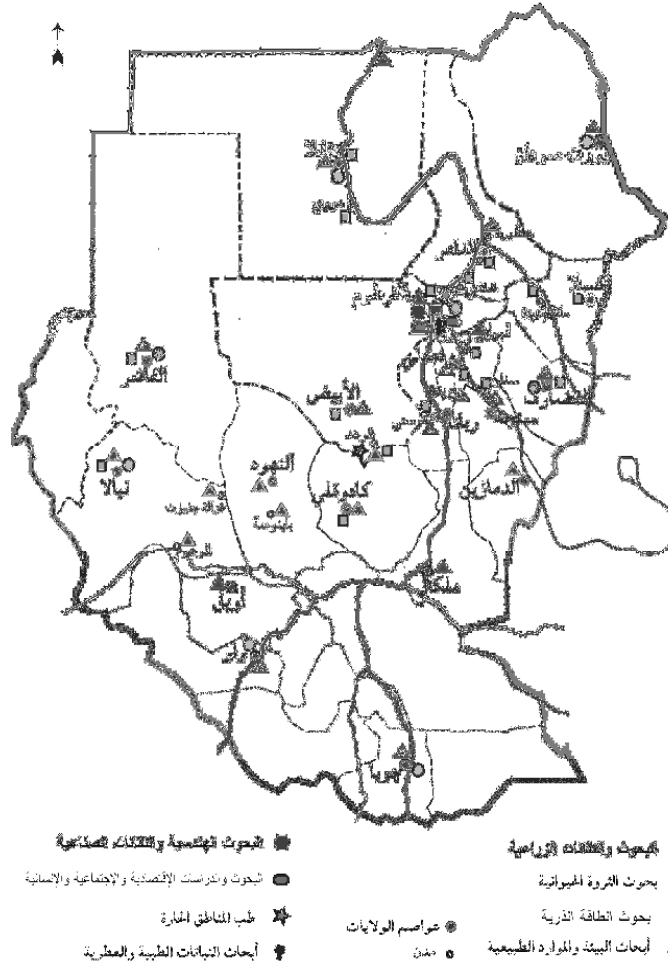
١. يسري هذا القرار من تاريخ التوقيع عليه .
٢. على سكرتارية المجلس القومي للتعليم العالي والبحث العلمي إتخاذ الإجراءات
اللازمة لتنفيذ هذا القرار .

صدرت في الخرطوم بتاريخ ١٠/١٠/٢٠٠٤م الموافق ١٠/١٠/٢٠٠٤م
(القرار رقم ٢٣ لسنة ٢٠٠٤م)

بروفيسور مبارك محمد علي مجذوب
وزير التعليم العالي والبحث العلمي
رئيس المجلس القومي للتعليم العالي والبحث العلمي



الإنتشار الجغرافي لمواقع مجالس التنسيق المختلفة في السودان



مجالس الأكاديمية ولجانها مرفق رقم (4)

المجلس/اللجنة	الرئيس	المقرر	مساعد المقرر
(أ) مجلس الأكاديمية	معالي وزير العلوم والتكنولوجيا	أ. د. زهير الفاضل الأجر	محمد سلمان علي
• لجنة الشؤون التنفيذية والمالية	أ. د.م.م. عصام محمد عبد الماجد	أ. د. زهير الفاضل الأجر	فاطمة الخير
(ب) مجلس الأساتذة	أ. د.م.م. عصام محمد عبد الماجد	أ. د. محمد جلال محمد احمد	د. محمد عبد الرحيم
• لجنة الشؤون الأكاديمية	أ. د.م.م. عصام محمد عبد الماجد	أ. د. زهير الفاضل الأجر	سناء محمد احمد البطل
• لجنة القبول والتسجيل	أ. د.م.م. عصام محمد عبد الماجد	أ. د. محمد جلال محمد احمد	عزيزة قيس عبادي
• لجنة البحوث والنشر	أ. د.م.م. عصام محمد عبد الماجد	أ. د. صالح حسين صالح	مها عبد الله
• لجنة الامتحانات المركزية	أ. د.م.م. عصام محمد عبد الماجد	أ. د. فيصل عوض احمد	عزيزة حسن عمران
(ج) اللجان الاستشارية بالأكاديمية			
• لجنة التعيينات والترقيات لأعضاء هيئة التدريس	أ. د.م.م. عصام محمد عبد الماجد	أ. د. محمد جلال محمد احمد	رحاب محمد عبد الله
• لجنة تعيينات الموظفين والإداريين	أ. د. زهير الفاضل الأجر	سناء محمد احمد البطل	رحاب محمد عبد الله
• لجنة التقويم الذاتي	أ. د. محمد جلال محمد احمد	سناء محمد احمد محمد البطل	آمنة إبراهيم محمد
• لجنة الشؤون الطلابية	عبد الرحمن عباس موسى	إيمان محمد العاقب	عمار خليل الماحي
• لجنة إدارة قاعات الاجتماعات والمؤتمرات	رقية محمد الجبلي	عثمان محمود مختار	حواء أحمد عبد الرحيم
• لجنة الحواسيب ومجموعتها	آمنة إبراهيم محمد	نهاد يحيى محمد	وفاء محمد صالح
• لجنة الترحيل	مجدي الأمين	مصطفى محمد جبارة	نهاد يحيى محمد
• لجنة منتدى الأكاديمية	د. منى محمد عمر مير غني		مها عبد الله
• لجنة المشتريات	أ. د. زهير الفاضل الأجر	الخير محمد البلة	زين العابدين محمد الفاتح

(هـ) مجلس الشئون العلمية	أ. د. زهير الفاضل الخالجي أستاذ الجيولوجيا	أ.د. محمد عبد الجليل محمد احمد	عزیزة لؤقمین عیادی موسی
(و) مجلتي ترقية البحث في فئات:	أ.د. مقتر جلال الدين الفاضل الأجر	بجمل الهمام خير عطية - الدكتور محمد البلة	مجدني الأحيت عمر مير غني
(ز) مجلتي الوثائق التاريخية	أ.د. م. محمد صبحي، فخري محمد عبد الماجد	د. الهادي منفي بلوريم	دامنني ابراهيم عید پير غني
(ح) مجلتي الاداء والاعمال التي انجزتها المؤسسة ان للنشر والتوزيع	أ. د.م. الطيب عماد الدين يحيى محمد عبد الماجد	د. الطيفي بمحمد عدلو طيمير غني	للخيو محمد الحيلة البطل
•• لجنة الترويج للابحاث الاكثر المبتغاة	د. صحت مير غني حيله	عفيفية عزيز الرعيدي على	طلالی الدین أحمد عبدالحم
•• لجنة التأليف والنشر العلمي	أ.د. مزهر عطا الله خالجي أستاذ الجيولوجيا	صبيح محمد عبد علي يوسف موسى	زين الدين الغوريين سعيد الفاتح
(د) مجلس المدير	أ.د. م.م. عصام محمد عبد الماجد	أ. د. محمد جلال محمد احمد	محمد سلمان علي
• لجنة اعداد التقارير والمتابعة	أ. د. محمد جلال محمد احمد	د. الوليد عباس	حواء أحمد عبد الرحيم
• لجنة الاحتفالات والتخرج	أ. د. محمد جلال محمد احمد	الخيري محمد البلة	ايمان محمد العاقب
• لجنة التعاون الفني	أ. د. محمود حسن أحمد	السيد / أحمد رفعت عدوي	سفيان عبد الرحيم على
• لجنة المالية ودعم البحث العلمي	أ. د. زهير الفاضل الأجر	د. مقدم الشيخ عبد الغني	هناء عبد الرحمن محمد أحمد
• لجنة الخطة البحثية	أ. د. علي محمد عبد الماجد	أ. د. زهير الفاضل الأجر	منى محمد مصطفى
• لجنة المكتبة	د. مصطفى محمد الحاج		عماد الدين أحمد عباس
• لجنة الاعلام والترويج	د. مصطفى محمد الحاج	د. عزت مير غني طه	عابده إدريس سعيد
• لجنة الدراسات العليا بالمقررات الدراسية	أ. د. محمد أدهم علي		سوزان عبد المنعم محمد
• لجنة النشر العلمي	د. الطيب أحمد الطيب	سناء محمد البطل	أميرة علي محمد
• لجنة المصروفات الدراسية	أ. د. محمد جلال محمد احمد	السيد / أحمد محمد عثمان	عزيزة حسن عمران

